

ZASADY FUNKCJONOWANIA MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W ŻARACH W TRAKCIE EPIDEMII COVID-19

1. **Miejska Biblioteka Publiczna w Żarach, działy przy ul. Wrocławskiej 11**, będzie otwarta dla czytelników **od wtorku do piątku** w następujących godzinach:
 - 10:00 – 12:00 „pora seniora”
 - 12:00 – 13:00 czytelnicy bez ograniczeń wiekowych
 - 13:00 – 14:00 przerwa techniczna (dezynfekcja)
 - 14:00 – 17:00 czytelnicy bez ograniczeń wiekowych
2. **Wejście** do Biblioteki znajduje się na tyłach budynku (od strony ul. Ogrodowej) .
3. **Wyjście** z Biblioteki znajduje się od strony ul. Wrocławskiej (front budynku).
4. W przypadku osoby, u której stwierdzi się wyraźne oznaki choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, **nie zostanie wpuszczona do obiektu**. Zostanie poinstruowana o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego celem konsultacji z lekarzem (numer telefonu do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Żarach 68 470 62 58 będzie umieszczony w widocznym dla czytelników miejscu) .
5. **Obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z Biblioteki dla osób przebywających na kwarantannie.**
6. Każdy użytkownik Biblioteki zobowiązany jest do **zakrywania ust i nosa** oraz posiadania **rękawiczek ochronnych**.
7. W Bibliotece mogą przebywać **maksymalnie 4 osoby**:
 - 1 bezpośrednio przy stanowisku zwrotu
 - 1 oczekująca na zwrot w wyznaczonym taśmą miejscu wewnątrz budynku
 - 1 w Oddziale dla Dzieci
 - 1 w Wypożyczalni Ogólnej
8. Pozostałe osoby oczekują **na zewnątrz budynku**, zachowując bezpieczną odległość .
9. Obowiązuje **rozdzielenie** stanowisk zwrotu i wypożyczania książek.
10. Stanowisko zwrotu znajduje się na tyłach Biblioteki (wejście od strony parku).
11. Przy stanowisku może przebywać jednorazowo **1 osoba**.
12. Procedura zwrotu obejmuje następujące punkty:
 - zwrot książek/czasopism/audiobooków pracownikowi Biblioteki
 - dezynfekcja rąk
 - pobranie koszyka (o ile czytelnik chce wypożyczyć książki)
 - przejście do wybranego działu (Wypożyczalnia Ogólna, Oddział dla Dzieci)
13. Wypożyczenia odbywają się **przy wejściu** do Oddziału dla Dzieci oraz Wypożyczalni Ogólnej .
14. **Rekomendujemy telefoniczny sposób dokonywania rezerwacji oraz samodzielne sprawdzenie dostępności wybranych tytułów w naszym katalogu on-line**
<https://opac.wimbp.zgora.pl/integro/catalog>

15. **Zamówienia telefoniczne** książek z Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żarach przy ul. Wrocławskiej można składać od poniedziałku do piątku w godz. **8:00 – 10:00**
- **Czytelnia Ogólna 68 374 37 36 wew. 33**
 - **Oddział dla Dzieci 68 374 37 36 wew. 39**
 - **Wypożyczalnia Ogólna 68 374 37 36 wew. 32**
16. Procedura wypożyczenia obejmuje następujące punkty:
- dla czytelnika, dokonującego rezerwacji telefonicznej:
 - a) pobranie przygotowanego pakietu książek
 - b) przepakowanie książek z koszyka
 - c) zwrot koszyka w miejscu pobrania
 - d) opuszczenie budynku wyjściem od ul. Wrocławskiej
 - dla czytelnika, zamawiającego książki bezpośrednio u bibliotekarza:
 - a) podanie wybranych tytułów / gatunku / nazwiska autora
 - b) oczekiwanie na zrealizowanie zamówienia
 - c) pobranie przygotowanego pakietu książek
 - d) przepakowanie książek z koszyka
 - e) zwrot koszyka w miejscu pobrania
 - f) opuszczenie budynku wyjściem od ul. Wrocławskiej
17. Wszystkie zwrócone książki trafią na 14 dniową kwarantannę.
18. Pracownia Multimedialna oraz Czytelnia Ogólna są niedostępne do odwołania.
19. Istnieje możliwość wypożyczania czasopism z Czytelni Ogólnej po uprzednim złożeniu zamówienia telefonicznego (**68 374 37 36 wew. 33**). O terminie odbioru poinformuje bibliotekarz.
20. Na użytek czytelników Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żarach zabezpieczono **1 toaletę na parterze**. Może w niej przebywać jednocześnie **1 osoba**.
21. Do odwołania nie będą świadczone usługi ksero i skanowania.
22. Kody Legimi (książka w formie e-booka) będą udostępniane telefonicznie lub e-mailem: mbpzary4@wp.pl
23. Usługa książki na telefon zostaje zawieszona do odwołania. Książki korzystającym z tej usługi mogą wypożyczać osoby przez nich upoważnione.
24. **W obrębie budynku oraz poza nim obowiązuje przestrzeganie dystansu przestrzennego!**

Zasady funkcjonowania filii bibliotecznych MBP Żary w trakcie epidemii covid-19

25. W Filiach Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żarach obowiązują zasady zawarte w pkt 4, 5, 6.
26. **Filie MBP w Żarach** będą czynne od wtorku do piątku w następujących godzinach:
- 10:00 – 12:00 „pora seniora”
 - 12:00 – 14:00 przerwa techniczna
 - 14:00 – 16:00 czytelnicy bez ograniczeń wiekowych

27. **Rekomendujemy telefoniczny sposób dokonywania rezerwacji oraz samodzielne sprawdzenie dostępności wybranych tytułów w naszym katalogu on-line**
<https://opac.wimbp.zgora.pl/integro/catalog>
28. **Zamówienia telefoniczne** książek z Filii MBP w Żarach można składać od poniedziałku do piątku w godz. **8:00 – 10:00**
- **Filia nr 1** (Kunice) **68 371 35 00**
 - **Filia nr 2** (Luna) **68 363 69 08**
 - **Filia nr 3** (ul. Moniuszki) **68 363 69 17**
29. W Filiach nr 1 i 2 mogą przebywać **maksymalnie 2 osoby**:
- 1 bezpośrednio przy stanowisku obsługi czytelnika
 - 1 oczekująca na zwrot w wyznaczonym taśmą miejscu wewnątrz budynku
30. W Filii nr 3 może przebywać **maksymalnie 1 osoba**:
- 1 bezpośrednio przy stanowisku obsługi czytelnika
31. Pozostałe osoby oczekują **na zewnątrz budynku**, zachowując bezpieczną odległość.
- 32. Powyższe zasady mogą ulegać zmianie w zależności od zaleceń odgórnych.**